

**COMUNE DI LUCCA SICULA**  
( Provincia di Agrigento )

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**SETTORE © TECNICO-MANUTENTIVO**

n. <u>02</u> del Registro di Settore data <u>24.01.2011</u>	n. <u>08</u> del Registro Generale data <u>24 GEN. 2011</u>
--	--

**OGGETTO:** Approvazione preventivo di spesa per riparazione  
fotocopiatrice.

L'anno duemilaundici il giorno ventiquattro del mese di gennaio  
alle ore 11,30 nel proprio Ufficio.

**IL RESPONSABILE**

Geom. Silvestre Giarratano, incaricato delle funzioni di cui all'art. 51, comma 3° della legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni, giusta Determinazione Sindacale N. 11 del 01.07.03;

**PREMESSO CHE** occorre intervenire per la manutenzione ordinaria della fotocopiatrice in dotazione all'U.T.C. poiché la carta si inceppa e l'inchiostro delle fotocopie si cancella;

**VISTO** il preventivo di spesa all'uopo predisposto dall'U.T.C. per l'importo di € 320,00 IVA compresa;

**VISTO** a tal fine, la relazione dell'U.T.C. dalla quale si evince che la fornitura, di che trattasi, non costituisce stralcio di altre forniture che si sarebbero potute realizzare con un unico affidamento e contestualmente viene preventivata una spesa di € 320,00 IVA compresa;

**ESAMINATO** il preventivo di spesa e riconosciuto rispondente alle finalità da perseguire;

**VISTO** L'O.RE.LL. vigente;

**VISTA** la L.R. n. 10/93 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la L.R. n. 23/98 che recepisce nella Regione Siciliana le norme della legge 15 marzo 1997, n. 127;

**VISTA** la legge 142/90 introdotta con la L.R. 48/91;

**VISTE** le leggi sopra richiamate;

### **DETERMINA**

- 1) Di approvare l'allegato preventivo di spesa redatto da questo U.T.C. per manutenzione ordinaria fotocopiatrice in dotazione all'ufficio tecnico, per un importo di € 320,00 IVA compresa;
- 2) Di provvedere al pagamento ad avvenuta fornitura dietro presentazione di regolare fattura vistata dal capo dell' U.T.C.;
- 3) Di impegnare la spesa di € 320,00 IVA compresa sul bilancio previsionale 2011 in corso di elaborazione;

La presente determinazione Dirigenziale non essendo soggetta, quale atto di organo monocratico al controllo di legittimità, è immediatamente esecutiva.

**IL RESPONSABILE DELL'U.T.C.**  
(Geom. Silvestre Giarratano)

- 4) Il Responsabile del servizio finanziario attesta che la copertura finanziaria della spesa, relativa al presente atto, grava sul del bilancio previsionale 2011, che presenta sufficiente disponibilità;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
(Dott.ssa Concetta Burgio)

**COMUNE DI LUCCA SICULA**  
**Prov. di Agrigento**

**UFFICIO TECNICO**

**RELAZIONE TECNICA**

OGGETTO: Preventivo di spesa per manutenzione fotocopiatrice in dotazione dell'Ufficio Tecnico.

Il Responsabile dell'U.T.C. nell'ambito delle proprie competenze inerenti l'esecuzione di interventi diretti alla salvaguardia dei beni di pertinenza comunale, ha dato incarico allo scrivente di predisporre il preventivo di spesa per manutenzione ordinaria della fotocopiatrice in dotazione all'U.T.C.

Tale intervento è necessario poiché la carta si inceppa e l'inchiostro delle fotocopie si cancella, pertanto necessità intervenire con urgenza;

Indicazione lavori:

Manod'opera	€ 117,00
Ricambi necessari per la riparazione IVA compresa:	
N. 1 tamburo fotoconduttore	€ 120,00
N. 1 Rullo fusore superiore	€ 47,00
N. 4 unghiette stacca foglio fus.sup.	€ 36,00
<b>Totale</b>	<b>€ 320,00</b>

La fornitura di che trattasi, non costituisce stralcio di altre forniture che si sarebbero potute appaltare con un unico affidamento.

Lucca Sicula li 24.01.2011



IL TECNICO ISTRUTTORE

Affissa all'Albo Pretorio il 24 GEN. 2011 vi rimarrà per 15 giorni.

n. \_\_\_\_\_ del Registro delle Pubblicazioni.

**IL MESSO COMUNALE**

*F.to Cabibi Giuseppa*

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente Determinazione Dirigenziale è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 24 GEN. 2011 n. \_\_\_\_\_ del Registro delle Pubblicazioni.

Lucca Sicula li - 7 FEB. 2011

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*f.to Giuseppe Cuneo*

---

Copia conforme in carta libera per uso amministrativo.

Dalla residenza Municipale li - 7 FEB. 2011



**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*[Handwritten signature]*