



COMUNE DI LUCCA SICULA
(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

SETTORE AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI

n. 20 del Registro di Settore

n. 57 del Registro Generale

data 07/3/2018

data 07/3/2018

| | |
|---------|--|
| Oggetto | Approvazione preventivo di spesa della ditta APK di Reggio Emilia per assistenza e aggiornamento servizi demografici. biennio 2018/2019. |
|---------|--|

L'anno duemiladiciotto il giorno sette del mese marzo alle ore 13,00 nel proprio Ufficio,

IL SEGRETARIO COMUNALE
DIRIGENTE
del Settore Amministrativo – Affari generali

Dott. Giuseppe Cunetto, incaricato delle funzioni di cui all'art. 51, comma 3° della legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni, giusta Determinazione Sindacale n.11 del 09/10/2017;

adotta la presente

DETERMINAZIONE

VISTA la proposta del Responsabile dello Stato Civile Oliveri Liboria, che di seguito si trascrive sulla quale sono stati espressi i pareri previsti dalla L.R. n.48/91;

PREMESSO che gli uffici demografici sono dotati del software relativo alla gestione dell'anagrafe, Stato Civile, anagrafe Aire, Istat popolazione e ISTAT per Asl, INA-SAIA, GINO, ANAG-AIRE, POSAS-STRASA, P5-P2, LEVA MILITARE, collegamenti con Anagrafe Tributaria (Montepaschi Serit e Agenzia delle Entrate di cui alla Delibera di Giunta Municipale N.35 del 18.02.2002), INPS, Motorizzazione Civile (delibera giunta municipale N.73 del 20.09.2006), collegamenti con Procura della Repubblica e Questura per inserimento dati anagrafici sul sito Web e pianificazione periodica dell'attività di pubblicazione dei dati anagrafici (come da comunicazione del 13.10.20110 prot.5069) per il rilascio sia della certificazione, sia per l'attivazione del servizio di consultazione da parte di tutti gli Enti nazionali ed internazionali autorizzati dalla Legge in modalità Web;

VISTA la determina Dirigenziale n.63 del 13.05.2010 con la quale si affidava direttamente allo Studio K S.r.l. di Reggio Emilia l'assistenza per la manutenzione e l'aggiornamento del software di cui in premessa;

ACCERTATO che gli uffici comunali in atto utilizzano programmi software dell'APK Smart Technologies di Reggio Emilia e che pertanto si ritiene indispensabile rinnovare con la stessa ditta il contratto per evitare sconvolgimenti o contrasti ai programmi in atto utilizzati;

VISTO il preventivo di spesa fatto pervenire dall' APK Smart Technologies di Reggio Emilia acquisito agli atti in data 01.03.2018 prot. n. 1196 relativo alla manutenzione e aggiornamento annuale dei programmi di cui sopra, il cui canone per l'anno 2018 ammonta ad Euro 3.050,00 comprensivo di IVA e per l'anno 2019 ammonta ad € 3.050,00 comprensivo di IVA, per un totale complessivo di € 6.100,00 compresa IVA;

VISTO il Regolamento Comunale per l'affidamento dei lavori, forniture e servizi in economia;

RITENUTO dover accogliere la proposta in quanto vantaggiosa per il Comune perché si mette al riparo di eventuali aumenti per gli anni 2018 e 2019;

RITENUTA la proposta meritevole di accoglimento in quanto l'aggiornamento dei programmi è indispensabile per il funzionamento degli uffici che per legge ormai sono collegati con tutti gli Enti nazionali ed Internazionali riconosciuti dall'Italia;

VISTA la L.R. 13/3/1963 n.16 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il CIG all'uopo predisposto avente n. ZEF22A2D9D

VISTA la L.R.13/3/1963 N.16 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO Lo Statuto Comunale;

VISTO l'ORELL vigente ;

VISTA la Legge 142/90 introdotta con L.R. 48/91

PROPONE

1) di approvare il preventivo di spesa dell'APK Smart Technologies di Reggio Emilia dell'importo complessivo di € 6.100,00 IVA compresa, per il servizio di assistenza, aggiornamento moduli anagrafe e Stato Civile, teleassistenza continua, manutenzione e aggiornamento dei programmi menzionati in premessa per il biennio 2018/2019;

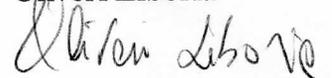
2) di impegnare la somma complessiva di € 6.100,00 IVA compresa, all'intervento 10170302, articolo1, imp. N. 249 del bilancio 2018 in corso di elaborazione;

3) di provvedere alla liquidazione a presentazione di fattura vistata dal responsabile del servizio, senza l'adozione di ulteriore atto deliberativo.

VISTO si esprime parere favorevole per la regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Oliveri Liboria



VISTO si esprime parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art.55, comma 5° della legge 142/90 recepita dalla L.R. 48/91 e che sull'atto deliberativo è stato assunto l'impegno di spesa e che esiste la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Burgio Concetta

RITENUTO di fare proprio il contenuto della su indicata proposta

VISTA l'attestazione di cui all'art.55 della Legge n.142/90, recepita dalla L.R. n.48/91;

DETERMINA

Di approvare la proposta su estesa ed in conseguenza di adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo di cui alla proposta stessa che qui si intende integralmente trascritta; la presente determinazione non essendo soggetta quale atto di organo monocratico al controllo preventivo di legittimità è immediatamente esecutiva.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Dott. Giuseppe Cunetto

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente determinazione è stata registrata con il n. 127 2018
e pubblicata all'albo pretorio on-line sul sito www.comune.luccasicula.ag.it di questo Comune,
per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 12 MAR. 2018

Lucca Sicula, li 12 MAR 2018

IL MESSO COMUNALE

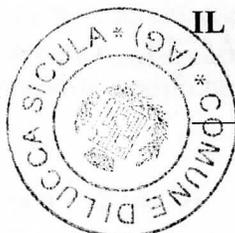
f.to Cabibi Giuseppe

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Cunetto Giuseppe

Copia conforme in carta libera per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li _____



IL SEGRETARIO COMUNALE
